



**e-factura y firma  
electrónica**

## Reduzca al máximo sus costes de facturación

Procesar las facturas de su empresa, tanto emitidas como recibidas, es un mal necesario, pero hacerlo bien es fundamental para su empresa. Sin embargo, hacerlo a mano ata al personal a una tarea rutinaria. El proceso tradicional de facturación es caro, ineficiente y poco fiable. ¿Cuánto le cuesta gestionar manualmente cada etapa del proceso de facturación?, ¿cuánto tiempo necesita?, ¿cuándo se detecta un error? Olvídense de manejar más y más papeles, de las horas interminables en el archivo buscando algún documento extraviado, de la duplicación de documentos, de cobrar tarde y mal...Es realmente sorprendente cuánto tiempo, dinero y esfuerzo se desperdicia en este proceso anticuado. Pero lo realmente sorprendente es, quizás, cuán fácil es empezar a ahorrar simplemente adoptando un sistema electrónico de facturación.

Con **Lynceo** tendrá la oportunidad de reducir sus costes de facturación y los de sus clientes en más de la mitad, permitiéndole a la vez dedicar más recursos a mejorar el servicio que ofrece a sus clientes.



## Aporte valor añadido a su empresa

Con un sistema de facturación y firma electrónicas obtendrá las siguientes ventajas:

### Ahorro de costes:

- Se suprimen los costes de envío postal y sus problemas derivados (pérdidas, retrasos, etc.).
- Se reduce al máximo el uso del papel.
- Conservando el fichero electrónico se elimina el duplicado físico en papel.

- La manipulación humana de las facturas desaparece.

### Seguridad y confidencialidad:

- Mediante el uso de certificados digitales se aseguran la identidad del emisor y la integridad del documento.

### Fiabilidad:

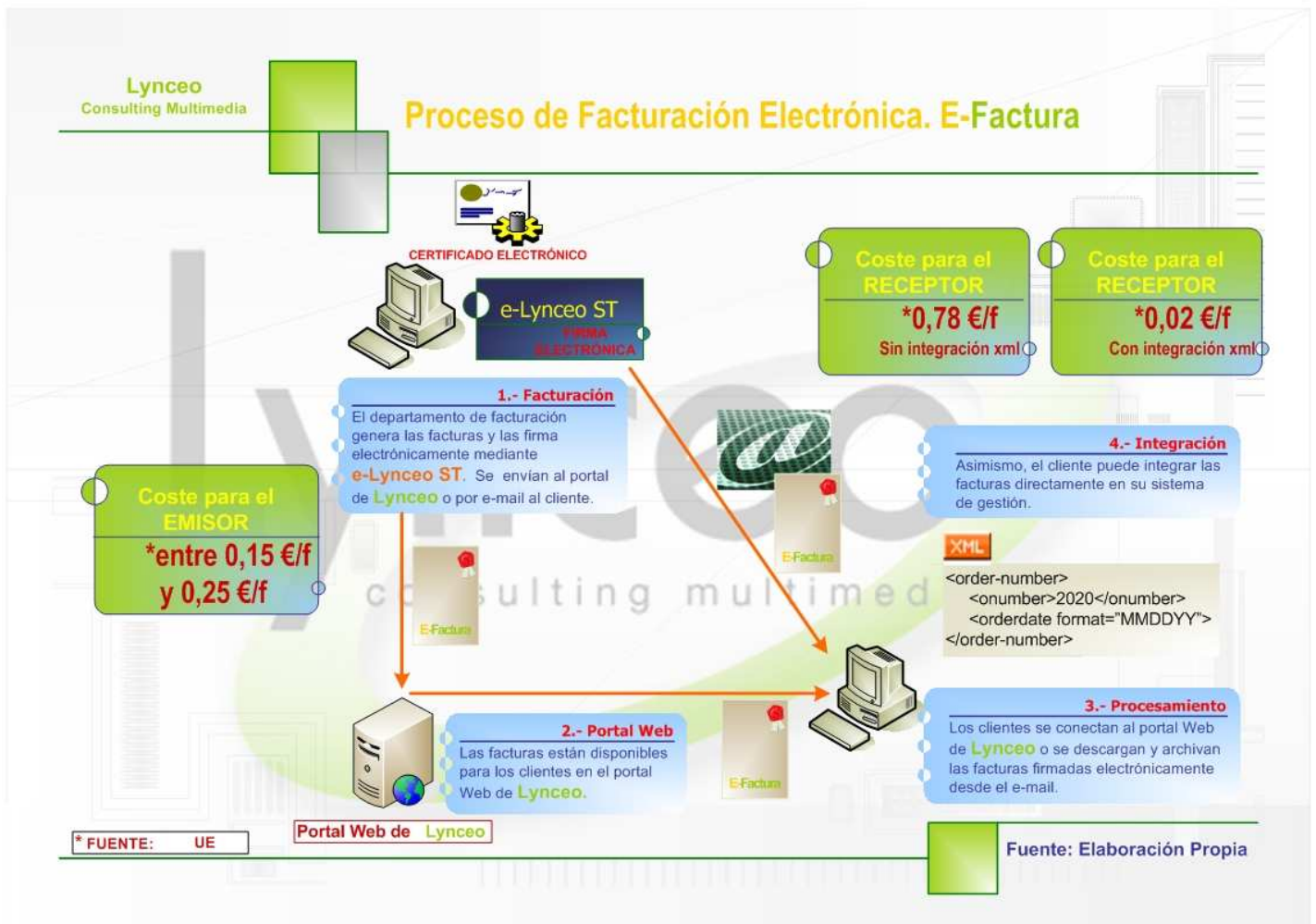
- El emisor tiene constancia de la recepción de la factura.

- El receptor de la factura puede verificar la identidad del emisor.

- Tiene total validez legal.

### Tiempo:

- Menor tiempo de manipulación, almacenamiento y envío.
- Facilita la gestión de cobros y pagos.



## Costes Para El Emisor

Concepto	Coste unitario/ Sin e-factura	Coste unitario/ Con e-factura	Ahorro (€)	Ahorro (%)
<b>Costes de envío de las facturas:</b>				
Impresión:	0,12 €	0,00 €	0,12 €	100,00%
Envío (Sobres y sellos):	0,28 €	0,00 €	0,28 €	100,00%
Tratamiento manual envío:	0,35 €	0,15 €	0,20 €	57,14%
<b>Total:</b>	<b>0,75 €</b>	<b>0,15 €</b>	<b>0,60 €</b>	<b>80,00%</b>
<b>Costes de almacenamiento de las facturas:</b>				
Armarios archivadores:	0,50 €	0,00 €	0,50 €	100,00%
Carpetas, clips, etiquetas:	0,14 €	0,00 €	0,14 €	100,00%
Coste archivado manual (4 minutos):	0,84 €	0,00 €	0,84 €	100,00%
<b>Total:</b>	<b>1,48 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1,48 €</b>	<b>100,00%</b>
<b>Total coste/factura emisor e.c.n.</b>	<b>2,23 €</b>	<b>0,15 €</b>	<b>2,08 €</b>	<b>93,27%</b>
<b>Costes ocultos (Reclamaciones, financiación, costes del sistema de gestión):</b>				
	2,30 €	0,10 €	2,20 €	95,65%
<b>Total coste/factura emisor</b>	<b>4,53 €</b>	<b>0,25 €</b>	<b>4,28 €</b>	<b>94,48%</b>

Fuente: AECOC y UE

## Costes Para El Receptor

Concepto	Coste unitario/ Sin e-factura	Coste unitario/ Con e-factura	Ahorro (€)	Ahorro (%)
<b>Costes de recepción de las facturas:</b>				
Recepción y manipulación:	0,07 €	0,00 €	0,07 €	100,00%
Grabación (Codificación factura):	0,15 €	0,00 €	0,15 €	100,00%
Tratamiento manual de la información (8 minutos):	1,68 €	0,18 €	1,50 €	89,29%
<b>Total:</b>	<b>1,90 €</b>	<b>0,18 €</b>	<b>1,72 €</b>	<b>90,53%</b>
<b>Costes de almacenamiento de las facturas:</b>				
Sin integración XML (*)				
Armarios archivadores:	0,50 €	0,00 €	0,50 €	100,00%
Carpetas, clips, etiquetas:	0,14 €	0,00 €	0,14 €	100,00%
Coste archivado manual (4 minutos):	0,84 €	0,00 €	0,84 €	100,00%
<b>Total:</b>	<b>1,48 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1,48 €</b>	<b>100,00%</b>
<b>Total coste/factura receptor e.c.n.</b>	<b>3,38 €</b>	<b>0,18 €</b>	<b>3,20 €</b>	<b>94,67%</b>
<b>Costes ocultos (Reclamaciones, Conciliación generación de pagos, custodia):</b>				
Sin integración XML (*)				
	6,00 €	0,60 €	5,40 €	90,00%
<b>Total coste/factura receptor</b>	<b>9,38 €</b>	<b>0,78 €</b>	<b>8,60 €</b>	<b>91,68%</b>

(\*) Con integración XML, los costes se reducen hasta 0,02 €/factura.

Fuente: AECOC y UE

## Características del sistema e-factura

### Seguridad:

- ⇒ Certificados digitales.
  - ✚ Se usan certificados digitales para firmar automáticamente todas las facturas generadas. Se pueden usar los certificados de la FNMT, las cámaras de comercio, etc.
- ⇒ Integridad de los datos.
  - ✚ Verificación de integridad de los datos, y su no manipulación durante el envío gracias a la firma digital de la factura.
- ⇒ Acceso acotado.
  - ✚ Acceso acotado a la información mediante la asignación de claves en función del perfil de usuario.

### Confidencialidad:

- ⇒ Sin intermediarios.
  - ✚ La información circula sin intermediarios, directamente del emisor al receptor, incrementando la confidencialidad de los envíos.
- ⇒ Canal seguro.
  - ✚ Uso de canal seguro (SSL) y mecanismos de protección para garantizar la seguridad de la información.

### Fiabilidad:

- ⇒ Constancia de la recepción.
  - ✚ Se tiene constancia de la recepción de la factura.
- ⇒ Identidad del emisor de la factura.
  - ✚ La identidad del emisor puede ser verificada. Usando la PKI (Infraestructura de claves públicas) se puede verificar en tiempo real la validez del certificado de forma digital.
- ⇒ Total validez legal.
  - ✚ La legislación actual establece los requisitos para que la factura electrónica tenga plena validez legal. (Comercio electrónico: Ley 34/2002; Firma electrónica: Ley 29/2003 de 19-12-03 y Orden HAC/1181/2003 de 12-05-03, Orden de 21-02-00; Facturación electrónica: Dir. 115/2001/CE de 20-02-01; IVA: Real Decreto 1496/2003 de 28-11-03.

### Tiempo:

- ⇒ Menos tiempo.
  - ✚ Menos tiempo invertido en manipular las facturas, almacenarlas, enviarlas, etc. Concurrencia a la información.
- ⇒ Integración con el ERP del cliente.
  - ✚ Posibilidad de integración con el ERP del cliente vía XML, evitando repetir la doble introducción de datos y errores de introducción.
- ⇒ Facilita la gestión de cobros.
  - ✚ Envío automático de notificaciones al cliente y al gestor de cobros al llegar el vencimiento de las facturas.

### Ahorro:

- ⇒ Eliminación del envío postal.
  - ✚ Se suprimen los costes de los envíos postales y sus problemas derivados (pérdidas, retrasos, etc.)
- ⇒ Menos recursos.
  - ✚ Litros de tinta, kilos de papel y metros de espacio se reducen al mínimo.
- ⇒ Menos coste.
  - ✚ La factura electrónica supone menos coste de gestión interna, automatizando procesos.
- ⇒ Elimina el duplicado.
  - ✚ Conservando el fichero electrónico se elimina el duplicado físico en papel.